



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 46

OGGETTO: Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'Ente (Art.9, comma 1, del D.L. 78/09, convertito in L. 102/09)

RAGIONERIA - FINANZE - TRIBUTI		
IL DIRIGENTE DI SETTORE Per quanto concerne la regolarità tecnica sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere: Favorevole F.to Dott. Giuseppe Di Biase	L'anno duemiladodici , il giorno ventuno del mese di agosto , alle ore 19,00 e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:	
IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE Per quanto concerne la regolarità contabile sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere: Favorevole F.to Dott. Giuseppe Di Biase	Ernesto LA SALVIA	Sindaco P
IL SEGRETARIO GENERALE Esprime il parere di conformità ai sensi dell'art. 97 - comma 2 e 4 lettera d)- del D.Lgs. n. 267/2000: Favorevole F.to Dott. Pasquale Mazzone	Pietro BASILE	V. Sindaco P
	Sabino FACCIOLONGO	Assessore P
	Nicoletta LOMUSCIO	Assessore P
	Francesco MINERVA	Assessore P
	Leonardo PISCITELLI	Assessore P
	Vincenzo PRINCIGALLI	Assessore A
	Giovanni QUINTO	Assessore P

Assiste il Segretario Generale dott. Pasquale Mazzone.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ha dichiarato aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

il Decreto Legge n. 78 dell'1.7.2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini della partecipazione italiana a missioni internazionali", convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 3.8.2009, contiene, all'art. 9, comma 1, lettera a), disposizioni finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, prevedendo, tra l'altro:

- che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di adottare, senza nuovi o maggiori oneri, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute, e che le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- l'obbligo per il funzionario il quale adotti provvedimenti che comportino impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare e amministrativa;

Dato atto che al riguardo l'Amministrazione, relativamente a tutti i pagamenti di competenza dell'Ente ad eccezione di quelli in conto capitale in quanto soggetti ai vincoli di finanza pubblica, predisporrà uno specifico progetto che, partendo da un monitoraggio di quanto svolto nell'anno precedente, tende ad evidenziare eventuali rallentamenti e/o duplicazioni di controlli nell'attività di liquidazione e a superarli, per quanto possibile, nell'ottica di ridurre in generale i tempi di pagamento;

Dato atto che il Comune di Canosa di Puglia, così come tutti gli enti locali, deve concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza attraverso il rispetto delle disposizioni relative al Patto di Stabilità Interno;

Ritenuto pertanto necessario che tutti i dirigenti dell'Ente che intendano adottare provvedimenti che comportino l'assunzione di impegni di spesa (determinazioni) o atti dai quali avranno origine impegni di spesa (deliberazioni), debbano ottemperare a quanto previsto dal citato art. 9, comma 1, lettera a), del D.L. 78/2009, attestando, sotto la propria responsabilità, che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile, non solo con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL), ma anche con le regole di finanza pubblica, intese come rispetto del Patto di Stabilità Interno;

Dato atto al riguardo che con l'approvazione del bilancio di previsione 2012 si predisporrà altresì il prospetto dimostrativo del rispetto del Patto di Stabilità Interno, contenente il limite dei pagamenti riferito a quelli relativi alle spese di investimento, e che tale programma verrà costantemente monitorato;

Ritenuto in questa sede di rafforzare tale prescrizione, richiamando tutti i responsabili dell'Ente, per quanto di competenza, a velocizzare la riscossione delle entrate, comprese soprattutto quelle del titolo IV;

Ritenuto che sussistono tutte le condizioni per l'approvazione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'ente (art. 9, comma 1, del D.L. 78/09, convertito in L. 102/09);

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente Settore Finanze in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento, sulla base dell'istruttoria predisposta dal responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere di conformità espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 – comma 2 e 4 lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Finanziario e Tributi;

Visto Decreto Legge n. 78 dell'1.7.2009 convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 3.8.2009;

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

Visto lo statuto dell'ente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento di contabilità;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese

DELIBERA

- Che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di dare atto che il Comune di Canosa di Puglia intende adottare le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'ente (art. 9, comma 1, del D.L. 78/09, convertito in L. 102/09) e precisamente:
 - puntuale informazione ai fornitori interessati da eventuali irregolarità riscontrate in sede di verifica presso il sistema dei concessionari della riscossione Equitalia, per quanto attiene i pagamenti superiori a euro 10.000,00, ai fini della loro immediata regolarizzazione;
 - tempestività nell'emissione dell'ordinativo di pagamento ad avvenuta trasmissione dell'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) da parte dei Settori;
 - pagamento nei termini contrattuali, senza alcuna limitazione, delle spese correnti in quanto attualmente i vincoli di finanza pubblica imposti dalle norme sul patto di stabilità interno non contemplano limitazioni ai pagamenti di spese per l'acquisizione di beni e servizi che siano stati regolarmente impegnati negli stanziamenti di spesa corrente del bilancio provinciale;
 - di prevedere tempi ristretti per l'esecuzione dei mandati di pagamento emessi dall'Ente entro il secondo giorno lavorativo successivo alla consegna secondo quanto previsto dalla Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria;
 - esenzione da qualsiasi spesa per gli emolumenti in favore del personale ed amministratori mediante accredito in conto corrente;
 - adozione di una direttiva per la corretta trasmissione al Settore Finanze delle fatture protocollate;
- Di precisare altresì che i dirigenti dell'Ente che intendano adottare provvedimenti che comportino l'assunzione di impegni di spesa (determinazioni) o atti dai quali avranno origine impegni di spesa (deliberazioni), dovranno ottemperare a quanto previsto dall'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), del citato D.L. 78/2009, attestando, sotto la propria responsabilità, che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile, non solo con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL), ma anche con le regole di finanza pubblica.
- Di incaricare il competente ufficio di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito Internet istituzionale dell'Ente, in applicazione di quanto disposto dalla più volte citata normativa.
- Di dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata a tutti i Settori.
- Di dichiarare il presente provvedimento, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n.º. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario Generale

F.to Pasquale Mazzone

Il Sindaco

F.to Ernesto La Salvia

SI ATTESTA

che la presente deliberazione, così come risulta dagli atti d'ufficio:

è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canosa di Puglia per 15 giorni consecutivi dal **- 3 SET. 2012** al **17 SET. 2012** al n. **1130** ex art. 124 – comma 1 – D.Lgs. n. 267/2000.

Dal Palazzo di Città, li **- 3 SET. 2012**

**IL CAPO SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE
F.to Dott. Mario Caracciolo**

è stata resa prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000

è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000).

Dal Palazzo di Città, li _____

**IL CAPO SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE
F.to Dott. Mario Caracciolo**

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Canosa di Puglia **- 3 SET. 2012**

**IL CAPO SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE
Dott. Mario Caracciolo**